

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO**

w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach

- Hala widowiskowo – sportowa LUX w Rogoźniku

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach ogłasza nabór na stanowisko pracy
– pracownik gospodarczy

1. **Miejsce pracy: Hala widowiskowo – sportowa LUX w Rogoźniku (42-582), przy ul. Ogrodowej 11.**
2. **Wymiar czasu pracy: ½ etatu**
3. **Określenie stanowiska: pracownik gospodarczy**

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnienia praw publicznych;
- niekaralność;
- wykształcenie zasadnicze zawodowe, bądź średnie;
- prawo jazdy kategorii B;
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- sumienność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Umiejętności z zakresu wykonywania prac konserwatorskich.
2. Zdolności manualne potrzebne do wykonywania różnych napraw w budynkach.
3. Sprawność fizyczna niezbędna do wykonywania niezbędnych prac.

4. Dyspozycyjność oraz gotowość do pracy w ustalonym harmonogramie – praca w godzinach popołudniowych w tym w soboty i w niedziele.

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. CV – zawierające informacje, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
4. Kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Opinie, referencje (jeśli kandydat takie posiada).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - niekaralności,
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferujemy:

- umowę o pracę na ½ etatu,
- wynagrodzenie zasadnicze, miesięczne brutto : 1.745 ,- zł.

Informacje dodatkowe:

1. Termin składania dokumentów do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 15:00 (liczy się data wpływu do Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, które spełnią wymagania formalne i poprawnie wypełnią dokumenty, zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
4. Planowane zatrudnienie od dnia 01.04.2023 r.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 32 287 43 08.

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja rozpoczyna się od analizy dokumentów aplikacyjnych Kandydatów\Kandydatek na stanowisko.
2. Wybrani Kandydaci\Kandydatki zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną.
3. Rozmowa rekrutacyjna będzie polegać na sprawdzeniu umiejętności i kompetencji Kandydata\Kandydatki.
4. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów wyłącza Kandydata\Kandydatkę z procesu rekrutacji.

Oferty można składać:

1. Osobiście w : Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, ul. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki .
2. Poczta na adres: Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, ul. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki .

D Y R E K T O R
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach


Dominika Gordzielik