

GMINNE CENTRUM KULTURY
I SPORTU W BOBROWNIKACH
42-583 Bobrowniki, ul. Sienkiewicza 121A

ZAPYTANIE OFERTOWE PN.:

**Malowanie powierzchni dachowej oraz wymiana uszkodzonych gontów w budynku
Zabytkowego Dworu w Dobieszowicach (42-584), przy ul. Kościuszki 23**

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU
ul. Sienkiewicza 121A
42-583 Bobrowniki
tel. (32) 287 43 08
gok@bobrowniki.pl

2. TRYB ZAPYTANIA:

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Przedmiotem zamówienia jest:

wymiana uszkodzonych gontów w pokryciu dachu Zabytkowego Dworu w Dobieszowicach (42-584), przy ul. Kościuszki 23. Oczyszczenie całości pokrycia dachu gontem drewnianym z kurzu oraz z zanieczyszczeń szczotkami ręcznymi. Dwukrotne malowanie szczotkami ręcznymi pokrycia dachu impregnatem olejowym. Roboty winny zostać wykonane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane do prowadzenia robót na obiektach zabytkowych.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 27.06.2022 – 31.08.2022

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.

Rozdział VI

WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział VII

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA OFERT

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **GMINNYM CENTRUM KULTURY I SPORTU ul. H. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki, piętro 2, sala konferencyjna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gok@bobrowniki.pl do dnia 23.06.2022r., do godziny 15.00**

ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX

BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:
 - Cena brutto (waga 100%)
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w ustalonym jednym kryterium oceny.

Rozdział X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą upoważnioną do kontaktu jest : Marcin Gajdzik, tel. 512 077 787, e-mail: gok@bobrowniki.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I pkt 1, lub drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: gok@bobrowniki.pl.

3. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

4. Wyjaśnienia dotyczące Zapytania udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XII

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia Zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Rozdział XIII

KLAUZULA RODO art. 13


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINNE CENTRUM KULTURY I SPORTU ul. H. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w GMINNYM CENTRUM KULTURY I SPORTU ul. H. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki;;
- 2) W GCKiS został ustanowiony Inspektor Ochrony Danych - kontakt: gok@bobrowniki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”;
- 4) Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.);
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także spółka określona w pkt 1;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wyniku z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo: – dostępu do Pani/Pana danych osobowych; – do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepis y RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego :

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

D Y R E K T O R
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach

Dominika Gordzielik