

Regulamin najmu pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz jego Filiach.

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **„Wynajmującym”** – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, zwany dalej GCKiS,
- **„Najemcy”** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń wraz z wyposażeniem.
- **„Wydarzeniu”** – należy przez to rozumieć szkolenie, konferencję, spotkanie lub wynajem związany z imprezami okolicznościowymi, rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
- **„Umowie najmu”** – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną, zawartą pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń wraz z wyposażeniem na potrzeby zorganizowania „Wydarzenia”.

§ 2.

Zasady ogólne:

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać wyłącznie na piśmie, wysyłając je: e-mailem, pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach (42-583), przy ul. Sienkiewicza 121 A.
2. Pisemne wyrażenie zgody przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć Wynajmującemu informacje określające:
 - a) dane personalne i adresowe Najemcy (PESEL, NIP, bądź REGON)
 - b) dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
 - c) termin wynajmu sali, a także sposób wykorzystania wynajmowanych pomieszczeń.
4. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczeń oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu pomieszczeń (Załącznik Nr 1 do zarządzenia).
5. Decyzję o zawarciu umowy najmu podejmuje Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, a razie nieobecności Dyrektora decyzję podejmuje osoba przez niego wyznaczona.
6. Faktura za wynajem wystawiana jest przez Wynajmującego.
7. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe Wynajmującego.
8. Formę i termin płatności za wynajem pomieszczeń ustala Wynajmujący.
9. Wzór umowy najmu pomieszczeń i wyposażenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń i wyposażenia w GCKiS w Bobrownikach oraz jego Filiach wymaga złożenia

pisemnego wniosku Najemcy – Dyrektorowi, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat. Decyzję podejmuje Dyrektor GCKiS .

11. Wynajem pomieszczeń i wyposażenia nie nosi znamion tzw. „Współorganizacji”.
12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:

- a) odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi Wynajmującego,
- b) nie udzielania zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie
- c) odwołania , bądź zwolnienia z płatności czynszu w przypadku zaistnienia nadzwyczajnej zmiany stosunków, której strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, stan epidemii itp.),
- d) doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu,
- e) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków umowy najmu, wykorzystania najmowanych pomieszczeń niezgodnie z przeznaczeniem (w tym niezgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem wykorzystania pomieszczeń), naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, etc.

13. W drodze wyjątku Wynajmujący może użyczyć nieodpłatnie pomieszczenia GCKiS w Bobrownikach oraz jego Filii, dotyczy to osób fizycznych, Stowarzyszeń, Fundacji i innych podmiotów, działających na rzecz samorządowej instytucji kultury, bądź ściśle z nią współdziałających.

§ 3.

Warunki leżące po stronie Najemcy:

1. Najemca oraz uczestnicy biorący udział w wydarzeniu zobowiązani są do:

- a) zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynkach GCKiS w Bobrownikach oraz jego Filiach bezwzględnie przestrzegały przepisów z zakresu BHP i P.poż.
- b) dopilnowania przez Najemcę, aby w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
- c) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w szatniach poszczególnych obiektów kultury.

2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanego pomieszczenia, bądź wyposażenia Wynajmującego osobom trzecim w całości lub w części.
3. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem pomieszczeń zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi do protokołu odbioru. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia. Najemca zwalnia niniejszym Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń pomieszczeń lub ich wyposażenia powstałych w okresie dysponowania pomieszczeniami przez Najemcę do pełnej wysokości poniesionej przez Wynajmującego szkody.
6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy, w szczególności Wynajmujący zaleca zatrudnienie w tym celu uprawnionej agencji ochrony oraz zawarcie stosownej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
7. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
8. Najemca oświadcza, że podczas Wydarzeń organizowanych w salach Gminnego Centrum

Kultury i Sportu w Bobrownikach oraz jego Filiach nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.

9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie. Zabrania się wnoszenia wyposażenia poza budynki poszczególnych placówek kultury .
10. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami poszczególnych placówek kultury
11. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia wyznaczonemu pracownikowi GCKiS, do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu.
12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
13. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego, co jednak nie oznacza przejęcia przez Wynajmującego pieczy nad tymi rzeczami ani zawarcia umowy przechowania. Za pozostawione w pomieszczeniach przedmioty Wynajmujący nie odpowiada.

§ 4.

Warunki po stronie Wynajmującego :

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sal – nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia – mogą być obsługiwane przez pracowników GCKiS, bądź inną osobę posiadającą uprawnienia z tego zakresu .
3. Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony Gminnego Centrum Kultury i Sportu. Liczba ta może być różna, czyli zmniejszać się lub zwiększać w zależności od charakteru wynajmu.
4. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Najemcę, podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie Wynajmujący zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
5. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje, itd. Wynajmujący może odmówić wynajmu lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.

§ 5.

Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach dla potrzeb niezbędnych dla świadczonych usług (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych).

§ 6.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach
mgr Magdalena Starościak-Rychlik