

Znak sprawy GCKiS/340/ZO/16/2019

Gminne Centrum Kultury i Sportu  
w Bobrownikach  
ul. Sienkiewicza 121A  
42-583 Bobrowniki

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, 42-583 Bobrowniki  
ul. Sienkiewicza 121A.

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

#### **Zakup pięciu kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych formatu A4 (kopiarka, drukarka i skaner)**

Minimalne parametry techniczne:

Technika druku: atramentowa

Wymiary urządzenia: urządzenie przeznaczone do postawienia na stole lub biurku

Szybkość drukowania w czerni : nie mniej niż 11 stron / minutę dla papieru o standardowej gramaturze.

Sterowanie: Ekran dotykowy lub Ekran LCD i klasyczne przyciski.

Rozdzielczość druku: nie mniej niż 6000x1200dpi

Kolorowe skanowanie.

Skanowanie do: e-maila, pliku

Standardowy podajnik papieru A4 – min. 100 kartek

Komunikacja: USB, Wireless.

Urządzenie kompletne i przygotowane do natychmiastowej pracy, wyposażone we wszelkie niezbędne elementy

Gwarancja: 3 lata

Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia/instalacji/konfiguracji sprzętu u Zamawiającego oraz dokonania jego pierwszego uruchomienia.

#### **Zakup pięciu Aparatów fotograficznych**

Minimalne parametry techniczne:

Efektywna liczba pikseli: 18 Mpx

Wyświetlacz LCD: 2,7 cala

Wbudowana lampa błyskowa

Filmy: Full HD

Łączność: USB, Wi-Fi

Wymienny obiektyw: 18-55mm

Zakres czułości ISO: 100-6400

Wyposażenie: ładowarka, akumulator

## **Zakup pięciu zestawów komputerowych z monitorem i pakietem biurowym**

Minimalne wymagania:

Wydajność obliczeniowa: wydajność według PassMark CPU Benchmark ( [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) ) nie mniej 9200.

Pamięć operacyjna: 8GB (DIMM DDR4, 2400 MHz)

Wydajność grafiki: grafika zintegrowana zgodna z DirectX 11

Oprogramowanie: Microsoft Windows 10 PL (wersja 64-bitowa)

Gwarancja: minimum 2 lata

Parametry zasilacza: moc nie mniejsza niż 400W

Parametry pamięci masowej: 1TB HDD

Monitor: przekątna wyświetlacza 21,5" ,rozdzielczość 1920x1080px

Pakiet biurowy Microsoft Office H&B , wersja minimum 2019 lub równoważny (zgodnie z podanymi warunkami równoważności)

### **Opis równoważności dla oprogramowania MS Office 2019 Home & Business 32/64bit PL:**

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:

- ⌚ edytor tekstu,
- ⌚ arkusz kalkulacyjny,
- ⌚ program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- ⌚ program do zarządzania informacją przez użytkownika (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);

Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;

Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;

Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);

Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 MS Office 2016 oraz MS Office 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;

Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;

Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;

Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;

Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;

### **Oprogramowanie dla bibliotek**

System do prowadzenia bibliotek w pełni kompatybilny z posiadanym systemem Libra net – licencja dla 5 użytkowników

### **Utworzenie oprogramowania cyfrowego archiwum tradycji lokalnych**

System umożliwiający prezentację zbiorów wprowadzonych zgodnie z Otwartym Systemem Archiwizacji ([www.osa.archiwa.org](http://www.osa.archiwa.org))

Podstawowe funkcjonalności:

wyszukiwanie zbiorów archiwów społecznych;

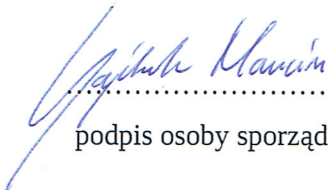
wprowadzanie danych opisowych, dotyczących zasobu archiwalnego na różnych poziomach opisu (zbiór/zespół, seria, jednostka archiwalna, dokument);

udostępnianie miniatur zbiorów (dokumenty, fotografie, nagrania audiowizualne);

przeszukiwanie i indeksowanie danych;  
automatyczne tworzenie inwentarzy archiwalnych;  
udostępnianie informacji o zbiorach na portalu OSA lub wprowadzanie danych wyłącznie na użytek Archiwum.

### **Bezpłatna asysta techniczna**

3. Termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2019 roku
4. Okres gwarancji (gdzie dotyczy): nie mniej niż 24 miesiące
5. Miejsce i termin złożenia oferty Sekretariat Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach do dnia 17 października 2019 roku, do godz. 15.00
6. Termin rozpatrzenia ofert: 18 października 2019 roku, godz. 8.00
7. Warunki płatności: przelew
8. Osoba upoważniona do kontaktu: Marcin Gajdzik, tel. 512 077 787, e-mail: gok@bobrowniki.pl
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie ze wzorem formularza oferty do zapytania cenowego (wzór w załączeniu), oraz dostarczyć do siedziby Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach pod adresem: ul. Sienkiewicza 121A, 42-583 Bobrowniki, bądź przesłać na adres email: gok@bobrowniki.pl
10. Zadanie będzie współfinansowane ze środków PROW na lata 2014 - 2020 w ramach realizacji operacji "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu lokalnej społeczności poprzez innowacje i cyfryzację Bibliotek Publicznych w Gminnym Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach."
11. Kryterium oceny oferty: najniższa cena.

  
.....  
podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR  
Gminnego Centrum Kultury i Sportu  
w Bobrownikach  
mgr Magdalena Starościk-Rychlik  
.....  
podpis osoby upoważnionej