

**REGULAMIN
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH DLA DZIECI
POD NAZWĄ „AKCJA LATO”, „AKCJA ZIMA”
organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach**

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach, w ramach letniego i zimowego wypoczynku, organizuje zajęcia dla dzieci pod nazwą „Akcja lato” i „Akcja zima”.
2. Celem organizacji zajęć jest:
 - wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie zimowej i letniej przerwy wakacyjnej;
 - rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności;
 - rozwój osobowości dzieci;
 - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.
3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji zajęć półkolonijnych odpowiedzialni są:
 - dyrektor GCKiS;
 - instruktor - koordynator;
 - instruktorzy domów kultury i bibliotek posiadający stosowne uprawnienia.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W RAMACH „AKCJI ZIMA” I „AKCJI LATO”

1. Zajęcia adresowane są do dzieci w wieku od 7 do 13 lat (decyduje rok urodzenia).
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników „Akcji lato” i „Akcji zima” jest:
 - wpłata instruktorowi domu kultury przyjmującemu zapisy pełnej kwoty odpłatności za pobyt dziecka na zajęciach (ustalanej zarządzeniem dyrektora GCKiS) najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu. Na potwierdzenie dokonanej wpłaty zostanie wystawiony przez instruktora odpowiedni kwitariusz przychodowy.
 - wypełnienie karty kwalifikacyjnej i złożenie jej u instruktora najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
 - rezygnacja z zajęć po rozpoczęciu turnusu niezależnie od przyczyn nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionych opłat.
3. Zasady uczestnictwa dziecka w zajęciach:
 - Turnus trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - Zajęcia w ramach turnusu odbywają się w godzinach zgodnych z programem projektu.
 - Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w w/w godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.

- Każdorazowy odbiór dziecka z zajęć musi być zgłaszany opiekunowi grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
 - Samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica i dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie kwalifikacyjnej.
 - Uczestnicy turnusu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach: regulaminie przeciwpożarowym, regulaminie poruszania się po drogach, BHP itp.
 - W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć instruktor-koordynator może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników.
4. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów według opracowanego harmonogramu.
 5. Uczestnicy zajęć mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku.
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu.
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zajęć.
 6. Uczestnicy mają obowiązek:
 - podporządkować się poleceniom instruktorów.
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia.
 - brać udział w realizacji programu zajęć.
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne.
 - uczestnikom nie wolno oddalać się samowolnie bez zgody opiekuna z miejsca prowadzenia zajęć
 7. Odpowiedzialność za szkody i zniszczenia wynikające z niewłaściwej obsługi urządzeń podczas zajęć, w przypadku osób nieletnich ponoszą opiekunowie prawni.
 8. Organizator zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ZAJĘĆ

1. Instruktor - koordynator i instruktorów-opiekunów wyznacza dyrektor GCKiS spośród pracowników domów kultury i bibliotek lub osób posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy placówki wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
2. Każdy z instruktorów przyjmujący wpłaty za uczestnictwo w zajęciach rozlicza się z zebranych wpłat z instruktorem - koordynatorem lub wpłaca do kasy GCKiS.
3. Instruktor koordynator przed rozpoczęciem każdego z turnusów pobiera z kasy GCKiS zaliczkę na opłacenie biletów wstępów na zajęcia itp. Po zakończeniu turnusu w terminie do 7 dni koordynator rozlicza się przedstawiając faktury, rachunki i inne zatwierdzone przez Dyrektora dokumenty.
4. Obowiązki instruktorów - opiekunów:
 - sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;

- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;
 - dbałość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.
5. W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na zajęciach w ramach „Akcji lato” i „Akcji zima”, organizator zapewnia przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć, materiały niezbędne do realizacji programu oraz ubezpieczenie.
6. Organizator zajęć nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) organizator informuje że:
- Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach 42-583 Bobrowniki ul. Sienkiewicza 121 a.
 - Dane osobowe uczestników zajęć w ramach „Akcji lato” i „Akcji zima” będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa.
 - Rodzice i opiekunowie prawni uczestników zajęć mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 - Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 - GCKiS zastrzega sobie możliwość wykorzystania wizerunku uczestnika w celach informacyjnych i promocyjnych Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bobrownikach.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu GCKiS oraz innych przepisów wyższego rzędu.
2. W sytuacji wypadku dziecka podczas zajęć stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych.

D Y R E K T O R
Gminnego Centrum Kultury i Sportu
w Bobrownikach
Elżbieta Kozak
mgr Elżbieta Kozak